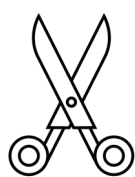
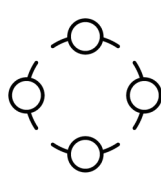


SAFETY MANAGER



SKREDDERSY

Skjema og sjekklister kan raskt og enkelt tilpasses



SAMARBEID

Tildel oppgaver og se rapporter for ansatte og lokasjoner

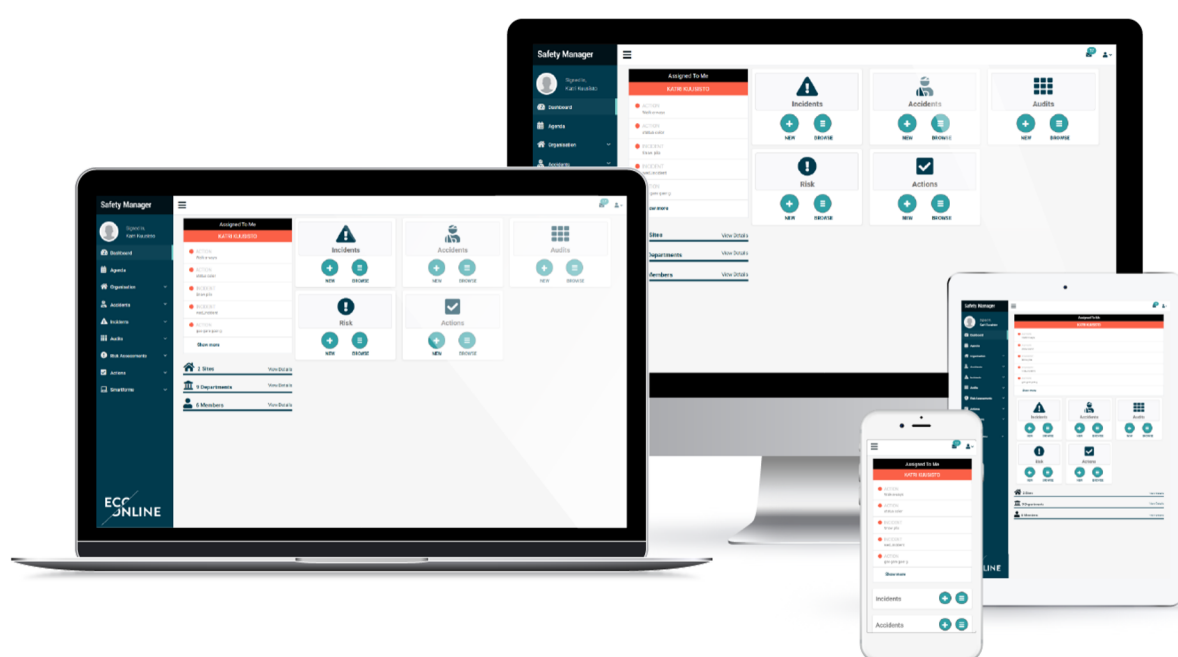


ENKELT

Bruk dine eksisterende maler for risikohåndtering, rapportering og ulykker

HVORDAN KOMME I GANG MED SAFETY MANAGER

- 1. Organisering:** En god organisering av arbeidet legger grunnlaget for den beste oppstarten. Her kan det være lurt å starte med å definere brukere og lokasjonsstruktur.
- 2. Kartlegging:** Ta enkelt med relevant personell som for eksempel verneombud, tillitsvalgt og ledere inn i prosessen med en ny løsning.
- 3. Risikovurdering:** Vurder risiko og utvikle en struktur for implementering av tiltak for å redusere risiko.
- 4. Planlegg og innfør tiltak:** Legg planer for hvordan man skal forbedre arbeidsprosesser og innfør tiltak for å forhindre at avvik og ulykker oppstår i fremtiden.
- 5. Oppfølging og revisjoner:** Lag en plan for implementering og gjennomføring av revisjoner.



FORSLAG TIL BRUK AV MODULER

AVVIK



Avvikshåndtering handler om å oppdage, melde, rette opp og forebygge brudd på HMS lovgivningen.

Avdekk avvik på et tidlig stadium gjennom systematiske kontroller og ta lærdom av tidligere tilfeller.

Reduser underrapportering i egen organisasjon gjennom enkel registrering, behandling og formidling av avvik. Her kan du også benytte deg av vår egen app for avviksregistrering.

ULYKKER



Dersom uhellet først er ute, vær sikker på at ulykken blir registrert og at det foreligger en plan på hvordan ulykker kan forhindres i fremtiden. Registrering og oppfølging gjør du enkelt inne i Safety Manager.

RISIKOVURDERING



Alle arbeidsgivere er pålagt å gjennomføre risikovurderinger på arbeidsplassen med jevne mellomrom. Safety Manager gjør det mulig å få innsikt i farenivå og status på ulike risikovurderinger til en hver tid. Som med alle andre moduler kan du også her velge mellom bruk av ferdige maler, eller de du lager selv med Smartforms.

REVISJONER



Revisjoner er noe de fleste kjenner til fra før. Revisjoner skal også gjennomføres av arbeidsprosesser og arbeidsmiljø. Benytt Smartforms til å registrere status og innføre korrigerende tiltak.

TILTAK

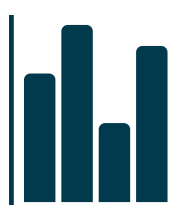


Modulen "tiltak" gir en enkel oversikt over alle planlagte og fullførte tiltak. Det er enkelt å danne seg et bilde av hvilke tiltak som skal gjennomføres i de ulike modulene på ett og samme sted, og enkelt få tilgang til hvem som har ansvaret.

SMARTFORMS



Smartforms er, i likhet med tiltak, noe som kan benyttes i alle moduler. Vi har laget et sett med maler for skjema og sjekklister du kan bruke. Ønsker du ikke dette, kan du enkelt lage dine helt egne skjema i Smartforms.



RAPPORTER

Det er enkelt å hente ut rapporter som gir deg full oversikt over både avvik, ulykker, risikovurdering og revisjoner.
